

# 2016年教学管理人员培训安排表

培训地点：第六教学楼 203 教室

日期	时间	培训内容	主讲人	参会者
11 月 28 日	上 午			
	8:30-8:50	培训动员讲话	宋中民	分管教学院长
	9:00-10:00	如何做好教学管理工作	教务处	教务员
	10:10-10:30	参观多媒体教室监控室	第六教学楼 202 房间	教学秘书
	下 午			
	2:00-3:30	教学运行 业务培训	教学运行科	教务员、教学秘书
	3:40-4:30	成绩登录与管理 培训	招生办	教务员
11 月 29 日	上 午			
	8:30-9:30	教学研究 业务培训	教学研究科	教学秘书
	9:40-10:20	教材管理 业务培训	教材科	教学秘书
	10:30-11:20	考试考务 业务培训	考务科	教务员
	下 午			
	2:30-3:30	教学督导与评价 专题	教学督导与评价中心	教学院长 教学秘书
3:40-4:30	实验教学 专题培训	实验教学科	教学秘书	
12 月 1 日	上 午			
	8:30-9:30	学籍管理 专题培训	学籍科	教务员
	9:40-10:20	实践教学 专题培训	实践教学管理科	教学秘书
10:30-11:30	教师教学发展工作	教师教学发展中心	教学秘书	
举办单位：烟台大学教师教学发展中心				